

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE VETERANS D'HANDBOL DEL FUTBOL CLUB BARCELONA

CAPÍTOL I. – DENOMINACIÓ, FINALITATS I DOMICILI.

ARTICLE 1r - DENOMINACIÓ

1. L'associació es denominarà "**ASSOCIACIÓ DE VETERANS D'HANDBOL DEL FUTBOL CLUB BARCELONA**" es registra per la Llei 4/2008, de 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a las persones jurídiques, i per aquests estatuts.

ARTICLE 2n - FINALITATS

1. Les finalitats de l'Associació són:
 - a) Divulgar el nom i els valors del Futbol Club Barcelona i la seva secció d'handbol a través de les activitats de l'Associació per tot el territori català i espanyol.
 - b) Fomentar l'amistat, la relació i la companyonia entre el socis de l'Associació i així mateix els valors humans derivats de la pràctica de l'handbol tan en el terreny esportiu com en l'humà i el social.
 - c) Col·laborar activament amb el Futbol Club Barcelona en allò que sol·liciti a l'Associació i també amb les Administracions Públiques, entitats educatives, socials i d'altra naturalesa (federacions esportives, associacions, etcètera) en el foment de la pràctica de l'handbol, aportant la experiència i coneixements tècnics del membres de l'Associació.
 - d) Dur a terme activitats de formació pel foment i la practica de l'handbol entre els nens/nenes i del jovent i fomentar la interrelació entre els membres de l'Associació a través d'activitats socials, esportives, culturals o d'altra naturalesa.
 - e) Organitzar tot tipus d'esdeveniments esportius relacionats amb l'handbol, tant en el àmbit de jugadors veterans com en d'altres àmbits, participant en tornejos i esdeveniments esportius d'àmbit català, estatal i internacional de jugadors/equips d'handbol,
 - f) Procurar la obtenció pels seus associats d'aquelles eines formatives i d'inserció laboral que s'escaiguin i que estiguin a l'abast de l'Associació en benefici dels seus membres.
 - g) Intentar facilitar als associats la possibilitat d'assistir als partits i desplaçaments del primer equip d'handbol del Futbol Club Barcelona, en aquelles condicions especials o avantatjoses que es puguin aconseguir per l'Associació.
 - h) Fomentar la relació entre les associacions d'ex-jugadors de les altres seccions/disciplines esportives del Futbol Club Barcelona.

ARTICLE 3r - DOMICILI SOCIAL I ÀMBIT TERRITORIAL

1. El domicili de l'Associació s'estableix en la seu del Futbol Club Barcelona, a la secció d'Handbol (Avinguda Arístides Maillol, s/n, 08028 – Barcelona) amb total autonomia de gestió i decisió.
2. L'àmbit territorial d'activitat de l'Associació serà Catalunya, sens perjudici de la seva participació en activitats que es desenvolupin a l'estat espanyol i fora d'aquest.

CAPÍTOL II. – CLASSES DE SOCIS, DRETS I OBLIGACIONS I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI

ARTICLE 4t - CLASSES DE SOCIS

1. Existiran tres classes de socis:
 - a. Soci (ex-jugador, jugador en actiu o staff tècnic).
 - b. Soci simpatitzant.
 - c. Soci d'honor.
2. Per **ser soci (ex-jugador, jugador en actiu o staff tècnic)** es requerirà tenir o haver tingut fitxa de la plantilla del FC Barcelona com a jugador o "staff" tècnic pertanyent a qualsevol equip de qualsevol categoria i en qualsevol any. Per ingressar i formar part de l'Associació com a nou soci s'haurà d'omplir la sol·licitud, completant totes les dades que s'hi sol·liciten a més de les temporades i la categoria. Dins la categoria "staff tècnic", s'hi entendran compresos els directius, entrenadors, delegats, metges, fisioterapeutes, massatgistes, encarregats del material i tècnics.
3. Per ser **soci simpatitzant** caldrà omplir la sol·licitud, completant totes les dades sol·licitades, a més de l'aval (prestat de qualsevol forma que en permeti acreditar l'existència) de dos socis amb antiguitat mínima d'un any. El numero de socis simpatitzants no podrà superar el 20 % del total de associats.
4. Per ser **soci d'honor** únicament es requerirà haver estat nomenat per la Junta Directiva. Tan sols es podrà reconèixer la categoria de soci d'honor a aquelles persones que al parer i a proposta de la Junta Directiva, hagin acreditat especials mèrits esportius en l'àmbit del primer equip d'handbol del Futbol Club Barcelona.
5. L'admissió definitiva, en tots els casos, s'acordarà per majoria en la reunió de la Junta Directiva següent a la presentació de la sol·licitud, excepte en el cas dels socis d'honor, que seran proposats per la Junta Directiva. Aquesta podrà sotmetre, a la ratificació de la Assemblea General, l'acceptació de la condició de soci, de soci simpatitzant o de soci d'honor. En cas de que l'Assemblea no en ratifiqués l'acceptació, el soci cessarà amb caràcter immediat en la seva condició de membre de l'Associació.

ARTICLE 5è - DRETS DELS SOCIS

Són drets dels socis de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot (d'acord amb l'article 12.1) a les reunions de l'Assemblea General. Per tenir dret de vot, s'haurà d'estar al corrent del pagament de la quota anual i

- derrames previstes en els Estatuts o aprovades per la Junta Directiva i/o l'Assemblea General.
2. Rebre informació de la marxa de l'Associació, la identitat del soci i l'estat dels comptes de l'Associació, i amb anterioritat a la convocatòria, de l'ordre del dia de les Assemblees i de la documentació rellevant pels assumptes sobre els que s'hagi de deliberar.
 3. Escollir o ser escollits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, tenint en compte la categoria de cada classe de soci.
 4. Tenir un exemplar dels estatuts vigents i del reglament de règim intern en cas de existència d'aquest.
 5. Consultar els llibres de l'Associació.
 6. Ser escoltat prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries per l'incompliment dels deures dels socis..
 7. Poder participar en aquells actes que organitzi l'Associació.
 8. Suggestir, exposar als membres de la Junta directiva i debatre amb aquests, aquelles qüestions que consideri escaients respecte de les activitats de l'Associació, i el seu funcionament i governança.

ARTICLE 6è - DEURES DELS SOCIS

Són deures del soci de l'Associació:

1. El compromís amb les finalitats de l'Associació i participar activament en el seu compliment.
2. Contribuir a les despeses de l'Associació amb el pagament de les quotes, derrames i d'altres aportacions econòmiques ordinàries i/o extraordinàries previstes en els Estatuts o aprovades per la Junta Directiva i/o l'Assemblea General.
3. Complir les obligacions establertes en els Estatuts de la Associació.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

ARTICLE 7è - PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI

La qualitat de soci es perd:

1. Per la pròpia voluntat del soci, comunicada per escrit al President.
2. Per deixar d'abonar la seva quota anual, passats tres mesos del venciment de la data de pagament. Una vegada transcorregut aquest període, i després de ser notificat degudament per escrit, si en un termini de dos mesos, no s'efectua el pagament corresponent, el soci incomplidor serà donat de baixa de l'Associació per acord de la Junta Directiva.
3. Per qualsevol acte irregular o excés que perjudiqui greument l'estima de la qualitat de soci o redundi un palès perjudici de l'Associació. La Junta Directiva que podrà proce-

dir d'ofici o com a conseqüència de denúncia subscripta per més de deu socis, haurà d'atendre les al·legacions que el soci presuntament infractor pugui formular, segons requeriment que a tal efecte se li dirigirà per tal que les presenti en l'improrrogable termini de quinze dies (15) hàbils comptats des de la recepció del requeriment de la Junta Directiva. Un cop presentades, en el seu cas, les al·legacions del soci presuntament infractor, la Junta Directiva resoldrà sobre la pèrdua de la condició de soci de l'interessat que podrà recórrer la decisió davant de l'Assemblea General que l'haurà de resoldre en la reunió més propera que celebri.

CAPÍTOL III. – ÒRGANS DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 8º - ASSEMBLEA GENERAL

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea. La decisió sobre aquells assumptes no atribuïts per aquests Estatuts i/o per la Llei a un altre òrgan de govern, correspondran a l'Assemblea General.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 9º - FACULTATS DE L'ASSEMBLEA GENERAL

1. L'Assemblea General té les següents facultats:
 - a. Modificar els Estatuts.
 - b. Ratificar els membres de l'òrgan de govern proposats per la Junta Directiva i controlar-ne la seva activitat.
 - c. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació les quotes i d'altres contribucions econòmiques necessàries pel sosteniment de l'Associació i aprovar si s'escau la gestió feta per l'òrgan de govern.
 - d. Acordar la dissolució de l'Associació.
 - e. Incorporar-se a federacions d'associacions o separar-se'n.
 - f. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - g. Aprovar, s'escau, un reglament de règim intern.
 - h. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

ARTICLE 10è - REUNIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, abans del 30 de Juny.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de socis no inferior al 15% del cens de socis amb dret a vot i que estiguin al corrent del pagament de las quotes corresponents. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.

ARTICLE 11è - CONVOCATÒRIA I CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria i en segona convocatòria..
2. Les reunions de l'Assemblea General s'hauran de convocar amb una antelació mínima de quinze dies hàbils abans de la data de la celebració, individualment a cada soci i mitjançant un escrit adreçat al domicili o per correu electrònic que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el President de l'Associació. En cas d'absència o incapacitat el substituiran, successivament, un vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El Secretari redactarà l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista i nombre de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.
6. Des de la data de convocatòria de les reunions de l'Assemblea General restaran dipositats al domicili social a disposició dels socis i/o a la pagina web de l'Associació (www.veteranshandbolfcbarcelona.cat) els documents sobre el que s'hagi de debatre, incloent l'acta de la darrera reunió.
7. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents, excepte en aquelles Assemblees en les que s'hagi de deliberar o prendre acords sobre matèries que legal o estatutàriament exigeixin quòrums reforçats per la seva constitució.
8. El 15% dels associats amb un any d'antiguitat, i al corrent del pagament de las quotes socials, podran sol·licitar per escrit a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia de la propera Assemblea General, d'un o mes assumptes per tractar-hi. Si ja ha estat convocada l'Assemblea, també podran fer-ho, sempre que ho facin en els deu (10) dies següents de la recepció de la convocatòria.

ARTICLE 12è - ADOPCIÓ D'ACORDS DE L'ASSEMBLEA GENERAL

1. En les reunions de l'Assemblea General les votacions seran presencials. El valor dels vots, segons el tipus de soci, és el següent:
 - Soci jugador en actiu, ex-jugador i staff tècnic 1 vot.
 - Soci simpatitzant 1 vot
 - Soci d'honor No té vot.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents, excepte aquells acords que, per exigència legal o estatutària, requereixin una majoria reforçada per raó de matèria.
3. Per adoptar acords sobre la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots favorable equivalent a les dues tercers parts dels assistents, requerint-se en aquest cas per a la validesa dels acords adoptats, un quòrum mínim d'assistència en primera o segona convocatòria, de la meitat dels socis amb dret a vot.
4. S'ha d'estendre acta de les reunions i dels acords de l'Assemblea General, la qual ha d'incloure la data de la reunió, la llista i número de les persones assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats. Ha d'ésser signada pel Secretari amb el vistiplau del President.

CAPÍTOL IV. – LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 13è - FUNCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA I COMPOSICIÓ

1. Qui governa, gestiona i representa l'Associació, és la Junta Directiva, que és composta, com a mínim, el President, el Vicepresident, el Secretari, el Tresorer i un màxim de deu (10) vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. La Junta Directiva haurà d'estar composta únicament per socis jugadors o ex-jugadors (no podran ser membres de la Junta Directiva els socis simpatitzants) i com a mínim, un 40 % dels seus membres hauran de haver estat jugadors, amb fitxa federativa del primer equip.
3. El president de la Associació ha de haver estat jugador o ex-jugador del primer equip, amb fitxa federativa durant un mínim de tres (3) anys.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari, amb el vistiplau del President, i s'ha de comunicar a l'Assemblea i al Registre d'Associacions.
5. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

ARTICLE 14è - DURADA DELS CÀRRECS DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc (5) anys, comptats des de la data del seu nomenament sens perjudici que puguin tornar a ser escollits sense limitació de mandats.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit adreçat al president en el qual s'exposin els motius.
 - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c. Baixa com a membre de l'Associació.
 - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixen els Estatuts d'Associació.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que es celebri, proposant-se el nou membre del l'òrgan de govern per la Junta Directiva. Mentrestant, un membre de l'Associació designat pel President pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, que es sotmetrà a ratificació de la primera Assemblea que es celebri.

ARTICLE 15è - FACULTATS DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva té les següents facultats:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, donar compliment als acords adoptats per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
4. Proposar a l'Assemblea General l'import de las quotes i d'altres aportacions econòmiques que els membres de l'Associació han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i vetllar pel compliment dels acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per sotmetre'ls a la seva aprovació, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'Associació pugui precisar.
8. Dur la comptabilitat de l'Associació i custodiar-ne i tenir actualitzats els llibres comptables.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o altres edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació per als membres de l'Associació.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'Article 25º.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i el reglament de règim intern, i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 16è - REUNIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas, no pot ser inferior a una reunió per trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita un 50% dels membres que la componen.

ARTICLE 17è - CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb l'antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, si bé, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

ARTICLE 18è - DELEGACIÓ DE FACULTATS DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball.
2. També podrà atorgar apoderaments a un o diversos membres de la Junta per exercir la funció que se'ls hi confii amb les facultats que es cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de proposar els membres de l'Associació que vulguin formar-los. Han d'informar-ne a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
4. La Junta Directiva ha de vetllar i efectuar un seguiment de les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop cada dos mesos un informe detallat de les seves actuacions.

ARTICLE 19è - ACORDS DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar per escrit en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari amb el vistiplau del President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la reunió anterior per que s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. – PRESIDENT I VICEPRESIDENT

ARTICLE 20è - PRESIDENT

1. Són pròpies del President les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i fixar-ne l'Ordre del Dia.
 - e. Visar les actes i els certificats redactats pel Secretari de l'Associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, per un Vicepresident o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.
3. El President procurarà que la seva Junta Directiva estigui constituïda com mínim, per una representació de jugadors del club nascuts en tres dècades diferents.

CAPÍTOL VI. – TRESORER I SECRETARI

ARTICLE 21è - TRESORER

1. El Tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, portar un llibre de caixa, gestionar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President.

ARTICLE 22è - SECRETARI

1. El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII. – RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 23è – PATRIMONI

1. L'Associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 24è - RECURSOS ECONÒMICS DE L'ASSOCIACIÓ

1. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:
 - a) Les quotes o d'altres contribucions econòmiques que fixa l'Assemblea General per als seus membres, a proposta de la Junta General.
 - b) Les subvencions oficials.
 - c) Les donacions, les herències o els llegats.
 - d) Les rendes dels ingressos que puguin obtenir-se.

ARTICLE 25è - L'EXERCICI ECONÒMIC

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de Desembre.
2. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les signatures del President, un vicepresident, el Tresorer i el Secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del President o bé la d'un Vicepresident.

CAPÍTOL VIII. – RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 26è - INFRACCIONS

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.
2. Aquestes infraccions, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a la pèrdua de la condició de soci de l'Associació de conformitat amb l'establert per l'article 7è.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per 2/3 parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL IX. – ELECCIONS A PRESIDENT I JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 27è

1. El President i la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc (5) anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. La Junta Directiva pot proposar noves eleccions en qualsevol moment, després de la seva presa de possessió, o completar el mandat de 5 anys. En qualsevol dels dos casos, ha de convocar públicament les noves eleccions amb un mínim de un mes i un màxim de dos mesos d'antelació a la data de les eleccions.
3. Les candidatures que es puguin formar han de complir les normes recollides en el capítol IV., Article 13º, punts 1, 2 i 3.
4. A partir de la convocatòria d'eleccions es fixaran las dates de cadascuna de les fases del següent calendari electoral amb un màxim de 60 dies naturals.
 - a. Sorteig dels membres de la Junta Electoral que estarà formada por 3 socis amb dret a vot i tres suplents.
 - b. Es constituirà la Junta Electoral amb els membres escollits i com a President, el Secretari sortint.
 - c. Exposició de la llista de socis amb dret de vot a la pagina web de la Associació. Tindran dret a vot tots els socis amb un (1) any com a mínim d'antiguitat respecte del dia de les votacions i que estiguin al corrent de pagament. Aquells socis amb dret de vot que per error o omissió no haguessin estat inclosos a la llista, en podran reclamar la seva inclusió a la Junta Electoral en un termini de deu (10) dies hàbils següents a la publicació de la llista.
 - d. Aprovació per la Junta Electoral de la llista de socis electors.
 - e. Presentació de les candidatures, mitjançant escrit adreçat al President de la Junta Electoral.
 - f. Proclamació per la Junta Electoral de las candidatures que compleixin amb els requisits previstos per l'Article 13, apartats 1r, 2n i 3r. En cas d'una sola candidatura, aquesta quedaria proclamada automàticament sense necessitat de celebrar-se votació.
 - g. Fi del termini para reclamacions a la Junta Electoral de las candidatures presentades.
 - h. Resolució de las reclamacions.
 - i. Campanya electoral.
 - j. Celebració de las eleccions.
 - k. Els vots dels socis jugadors actius, ex-jugadors, staff tècnic i simpatitzants valdran un (1) vot. Els socis d'honor no tindran dret de vot.

- l. Tots els socis amb dret de vot que no puguin estar presents el dia de les eleccions, podran delegar el seu vot per escrit a un altre soci amb dret a vot que estigui present, segons el model oficial que facilitarà l'Associació que inclourà en tot cas còpia del Document Nacional d'Identitat i signatura del delegant.
- m. Els vots es dipositaran a una urna amb sobre tancat.
- n. Las votacions es celebraran el dia indicat, en la seu social de l' Associació i en horari proposat per la Junta Directiva.
- o. La candidatura guanyadora ho serà per majoria simple de vots.
- p. Finalitzat el recompte, tots els membres de la Mesa firmaran l'acta dels resultats i quedarà proclamat el President i Junta Directiva pels propers cinc anys.

CAPÍTOL X. – DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

ARTICLE 28è - DISSOLUCIÓ

1. L'Associació pot ser dissolta per les causes establertes en la normativa aplicable, si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ARTICLE 29è - LIQUIDACIÓ

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho creguin necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques que designi la comissió liquidadora.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.